

FINALITÀ DELL'INSEGNAMENTO DELLA TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE DELLA COMUNICAZIONE

Le finalità del corso sono di fornire agli allievi le conoscenze di base necessarie alla comprensione degli strumenti informatici, per quanto riguarda i principi di funzionamento dei principali software di videoscrittura, foglio elettronico, presentazioni elettroniche.

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

Alla fine del corso gli allievi devono essere in grado di: creare un documento, creare un foglio elettronico utilizzando formule e funzioni complesse, creare una presentazione elettronica con animazioni e transizioni.

COMPETENZE AL TERMINE DEL PRIMO BIENNIO

Sapere creare semplici documenti utilizzando tabelle ed immagini, saper creare delle fatture, dei preventivi e delle analisi economiche semplici utilizzando il foglio elettronico, sapere creare presentazioni elettroniche per la pubblicità di prodotti, saper calcolare il food cost e redigere un semplice bilancio economico in formato elettronico per la valutazione della singola attività di produzione.

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INSEGNAMENTO AL TERMINE DEL PRIMO BIENNIO

Saper creare dei menu, sapere creare dei fogli elettronici per l'analisi dei costi di un ristorante e per il calcolo delle calorie pasto e del costo pasto, sapere creare una presentazione elettronica per l'apertura di una attività nel settore della ristorazione.

MODALITÀ DI INSEGNAMENTO E METODOLOGIE DIDATTICHE

Lezioni pratiche basate sull'utilizzo di un software specifici, Excel, Word, PowerPoint, con specifico riferimento di volta in volta alle attività svolte in laboratorio di sala e cucina nelle ore antecedenti. Creazione di un book di lavori eseguiti da conservare a cura di ogni alunno.

MATERIALI DIDATTICI E LIBRI DI TESTO

Appunti delle lezioni e link a tutorial sul web.

TIPOLOGIA E NUMERO DI VERIFICHE

Verifiche pratiche in laboratorio informatico.

ATTIVITÀ DI RECUPERO / INDIVIDUALIZZAZIONE E PERSONALIZZAZIONE

Attività di recupero individuali

Piano di lavoro individuale di: Tecnologie dell'informazione e della comunicazione	Pagina 1/2	Rev. 0000
------------------------------------------------------------------------------------------	------------	-----------

**PIANIFICAZIONE TEMPORALE DELLE UNITÀ DIDATTICHE (CONOSCENZE, ABILITÀ,
 COMPETENZE)**

UNITA'	CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE	PERIODO
Excel	-Inserimento dati -Formattazione celle -Le funzioni somma, media ecc.. -Altre funzioni elementari -Analisi dati e grafici	Utilizzare il foglio elettronico per l'analisi economica delle attività	Saper personalizzare fogli elettronici complessi	Sett - giu
Word	-Funzioni elementari -Formattazione -Inserimento tabelle	Utilizzare i software di scrittura per presentare le attività svolte in laboratorio	Saper personalizzare fogli di lettura complessi	Sett - giu
PowerPoint	-Funzioni elementari -Formattazione -Inserimento tabelle	Utilizzare software per la presentazione di prodotti e attività con immagini e video	Saper personalizzare presentazioni complesse	Sett - giu
Documenti condivisi	-Funzioni elementari -Formattazione -Inserimento tabelle	Utilizzare software per la presentazione di prodotti e attività con immagini e video	Saper lavorare in gruppo ed elaborare un documento condiviso relativo alle attività svolte durante le ore di cucina e di sala	Sett - giu

Il Docente
Favaro Paolo

30/10/2021