## 1) Finalità dell'insegnamento e Obiettivi di Apprendimento

Sviluppare un pensiero critico rivolto alla comprensione delle principali tematiche giuridiche ed economiche, contestualizzando le nozioni apprese nell'attuale tessuto sociale.
Riconoscere la struttura organizzativa dell'impresa ristorativa e individuare il ruolo del personale nei diversi settori;
riconoscere diritti e doveri relativi al rapporto di lavoro e utilizzare i principali contratti di lavoro del settore turistico/ristorativo;
individuare le forme di finanziamento in funzione dell'attività di gestione; interpretare i dati contabili e amministrativi dell'impresa turistico/ristorativa; classificare e configurare i costi di un'azienda, analizzare il loro rapporto con i ricavi, calcolare il costo del servizio e individuare il prezzo di vendita
Il docente di "Diritto e Tecniche amministrative della struttura ricettiva" concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso
quinquennale, i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale:
riconoscere nell'evoluzione dei processi dei servizi, le componenti culturali, sociali, economiche e tecnologiche che li caratterizzano, in riferimento ai diversi contesti, locali e globali;
cogliere criticamente i mutamenti culturali, sociali, economici e tecnologici che influiscono sull'evoluzione dei bisogni e sull'innovazione dei processi di servizio; svolgere la propria attività operando in équipe e integrando le proprie competenze con le altre figure professionali, al fine di erogare un servizio di qualità;
Utilizzare tecniche di lavorazione e strumenti gestionali nella produzione di servizi e prodotti enogastronomici, ristorativi e di accoglienza turistico;
integrare le competenze professionali orientate al cliente con quelle le tecniche di comunicazione e relazione per ottimizzare la qualità del servizio e il coordinamento con i colleghi;
adeguare e organizzare la produzione e la vendita in relazione alla domanda dei mercati, valorizzando i prodotti tipici;
utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;
redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali

## 2) Modalità d'insegnamento e metodologie didattiche

Ogni settimana sono previste 4 ore accademiche di lezione. Le lezioni vengono così strutturate:

- breve ripasso di ciò che è stato trattato la volta precedente attraverso domande dal posto, interrogazioni e correzione degli esercizi svolti;
- svolgimento e trattazione dell'argomento principale della lezione seguendo un metodo interattivo e partecipato che comporta e richiede la partecipazione ed il contributo di ogni alunno a ciascuna lezione;
- lavori di gruppo e individuali su casi simulati ( fantaimpresa ), anche con l'ausilio di strumenti informatici, in particolare Excel.

eventuale dibattito su eventuali questioni di attualità emerse nel corso della lezione;
verranno proposti anche lavori ed esercizi da svolgere in classe anche a gruppi.

## 3) Materiali didattici e libri di testo

Rascioni, Ferriello : Gestire le imprese ricettive ed Tramontana vol 3

## 4) Tipologia e numero di verifiche

Verifiche scritte - domande aperte e test con risposte chiuse Verifiche
orali - colloquio individuale con il docente
Mediamente una votazione ogni due mesi tra scritto o orale.

## 5) Attività di recupero / individualizzazione e personalizzazione

Per un apprendimento proficuo viene richiesto di prendere appunti durante le lezioni;
Gli studenti sono tenuti a studiare individualmente gli appunti presi in classe nonché i capitoli del libro che verranno assegnati al termine di ogni lezione; Verranno proposti (anche in gruppo) temi, approfondimenti e ricerche su argomenti di attualità, che consisteranno nella produzione di elaborati scritti e della successiva esposizione alla classe dei lavori svolti;
Verranno proposti incontri riepilogativi al termine di un ciclo di più lezioni. In quell'occasione lo studente potrà approfondire alcune tematiche o chiarire e risolvere eventuali dubbi.

Le verifiche scritte e le interrogazioni orali misureranno l'impegno individuale dello studente e le competenze acquisite in classe.

Laddove necessario si prevedono sessioni di recupero per superare la mancata comprensione di determinati argomenti.

## 6) Pianificazione temporale delle unità didattiche (conoscenze, abilità, competenze)

| Modulo | Competenze | Conoscenze | Abilità | Competenze specifiche in uscita | Competenze in chiave europea | Mesi |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Modulo A<br>Il mercato turistico | ▪ Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali;<br>▪ Adeguare la produzione e la vendita dei servizi di accoglienza e ospitalità in relazione alle richieste dei mercati e della clientela. | ▪ Caratteristiche e dinamiche del mercato turistico e internazionale;<br>▪ Normativa nazionale, internazionale e comunitaria; | ▪ Identificare le caratteristiche del mercato turistico;<br>▪ Analizzare il mercato turistico e interpretarne le dinamiche;<br>▪ Individuare le risorse per promuovere e potenziare il turismo integrato;<br>▪ Individuare la normativa internazionale e comunitaria di riferimento per il funzionamento dell'impresa turistica. | 1-5-7-8-9-10-11 | 2-5-6-7-8 | gennaio |
| Modulo A<br>Il mercato turistico | ▪ Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali;<br>▪ Adeguare la produzione e la vendita dei servizi di accoglienza e ospitalità in | ▪ Caratteristiche e dinamiche del mercato turistico e internazionale;<br>▪ Normativa nazionale, internazionale e comunitaria; | ▪ Identificare le caratteristiche del mercato turistico;<br>▪ Analizzare il mercato turistico e interpretarne le dinamiche;<br>▪ Individuare le risorse per promuovere e potenziare il turismo integrato; | 1-5-7-8-9-10-11 | 2-5-6-7-8 | gennaio |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | relazione alle richieste dei mercati e della clientela. | | ▪ Individuare la normativa internazionale e comunitaria di riferimento per il funzionamento dell'impresa turistica. | | | |
| Modulo B<br>Il Marketing | ▪ Utilizzare le nuove tecnologie nell'ambito della produzione, dell'erogazione, della gestione del servizio, della vendita e del marketing di settore;<br>▪ Interpretare la richiesta e lo sviluppo dei marcati;<br>▪ Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi;<br>▪ Documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali;<br>▪ Adeguare la produzione e la vendita dei servizi di accoglienza e ospitalità in relazione alle richieste dei mercati e della clientela. | ▪ Tecniche di marketing turistico;<br>▪ Tecniche di web marketing. | ▪ Utilizzare le tecniche di marketing con particolare attenzione agli strumenti digitali;<br>▪ Analizzare il mercato turistico e interpretare le dinamiche;<br>▪ Individuare le risorse per promuovere il turismo integrato.<br>▪ Distinguere le caratteristiche del mercato turistico | 6-7-8-9-10-11 | 3-4-5-7 | Settembre<br>Ottobre<br>Novembre<br>dicembre |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Modulo C Pianificazione, programmazione e controllo di gestione | ▪ Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali;<br>▪ Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi; | ▪ Strategie dell'impresa e scelte strategiche;<br>▪ Pianificazione e programmazione aziendale;<br>▪ Vantaggio competitivo;<br>▪ Controllo di gestione;<br>▪ Budget e controllo budgetario;<br>▪ Business plan. | ▪ Interpretare i dati contabili ed amministrativi dell'impresa turistico-ristorativa;<br>▪ Redigere la contabilità di settore;<br>▪ Individuare fasi e procedure per redigere un business plan. | 2-4-8-9-10 | 3-4-7 | Febbraio Marzo aprile |

## 7) Obiettivi minimi

- Saper individuare i principali documenti che compongono il bilancio d'esercizio;
- il food cost e la redazione del conto economico riclassificato;
- Le funzioni del business plan e l'analisi SWOT;
- significato di domanda e offerta;
- il marketing mix (4P);
- il turismo enogastronomico e le principali caratteristiche che lo contraddistinguono.

## 8) MACRO UDA: a) La specie aliena: il pesce Leone
## b) La ristorazione in viaggio

| Modulo | Competenze | Conoscenze | Abilità | Competenze specifiche in uscita | Competenze in chiave europea | Mesi |
|---|---|---|---|---|---|---|
| La specie aliena: il pesce Leone | ▪ Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali | ▪ Pianificazione e programmazione aziendale | ▪ Costruire un conto economico riclassificato e determinare l'utile di un evento enogastronomico | 2-4-8-9-10 | 3-4-7 | Dicembre gennaio aprile |

Noventa Padovana (PD), 31/10/2023

Il Docente

Oscar Raimondi

GRIGLIA DI VALUTAZIONE: DIRITTO E TECNICHE AMMINISTRATIVE

| Voto | Descrittori per valutazione prove scritte e orali - Definizione |
|---|---|
| 3 | L'alunno non ricorda le conoscenze richieste e anche se guidato dimostra gravi lacune.<br>L'allievo non ha presentato i lavori assegnati; l'allievo consegna la prova in bianco; l'allievo non si presenta all'interrogazione programmata; l'allievo rifiuta l'interrogazione. |
| 4 | L'alunno ricorda in modo frammentario e superficiale le conoscenze richieste, le comunica in modo non corretto, con linguaggio povero; applica le conoscenze solo se molto guidato |
| 5 | L'alunno ricorda in modo frammentario le conoscenze richieste, le comunica in modo non sempre chiaro, le sa organizzare e le sa trasferire in altri contesti solo se molto guidato |
| 6 | L'alunno ricorda in modo essenziale le conoscenze richieste, le comunica in modo semplice, ma chiaro, le sa organizzare e le sa trasferire in altri contesti solo se guidato |
| 7 | L'alunno ricorda in modo completo le conoscenze richieste, le comunica in modo efficace, le sa organizzare e le sa trasferire in contesti noti |
| 8 | L'alunno ricorda in modo completo le conoscenze richieste, le comunica in modo efficace e personale, le sa organizzare e le sa trasferire in contesti noti |
| 9 | L'alunno ricorda in modo completo e approfondito le conoscenze richieste, le comunica in modo efficace e personale, le sa organizzare in modo originale e le sa trasferire anche in contesti non noti |
| 10 | L'alunno ricorda in modo completo e approfondito le conoscenze richieste, le comunica in modo efficace e personale dimostrando un'ottima padronanza di linguaggio comunicativo in campo economico, le sa organizzare in modo originale e le sa trasferire anche in contesti non noti |