

1) Finalità dell'insegnamento e Obiettivi di Apprendimento

Il corso conduce gli studenti a scoprire cos'è e come funziona un'azienda, coniugando i contenuti dell'economia aziendale con le metodologie e gli strumenti didattici incentrati sulla aderenza alla realtà, non soltanto quella dell'impresa, ma anche quella in cui vive lo studente e sullo sviluppo delle competenze.

2) Modalità d'insegnamento e metodologie didattiche

Lo studente viene invitato gradualmente ad affrontare compiti e a risolvere problemi relativi a situazioni operative aziendali. Non si tratta soltanto di conoscere astrattamente, ma di mettere in pratica ciò che si è studiato attraverso delle simulazioni d'impresa.

3) Materiali didattici e libri di testo

Testo adottato: "Esperienze di economia aziendale", volume unico, Tramontana

4) Tipologia e numero di verifiche

Verifiche scritte - domande aperte
Verifiche orali – colloquio individuale
Mediamente un voto ogni due mesi tra scritto e orale

5) Attività di recupero / individualizzazione e personalizzazione

Per un apprendimento proficuo viene richiesto di prendere appunti durante le lezioni;
Gli studenti sono tenuti a studiare individualmente gli appunti presi in classe nonché i capitoli del libro che verranno assegnati al termine di ogni lezione; Verranno proposti (anche in gruppo) temi, approfondimenti e ricerche su argomenti di attualità, che consisteranno nella produzione di elaborati scritti e della successiva esposizione alla classe dei lavori svolti;
Verranno proposti incontri riepilogativi al termine di un ciclo di più lezioni. In quell'occasione lo studente potrà approfondire alcune tematiche o chiarire e risolvere eventuali dubbi.

Le verifiche scritte e le interrogazioni orali misureranno l'impegno individuale dello studente e le competenze acquisite in classe.

Programma insegnamento di: ECONOMIA AZIENDALE	Pagina 1/3	Rev. 0000
---	------------	-----------

Laddove necessario si prevedono sessioni di recupero per superare la mancata comprensione di determinati argomenti.

6) Pianificazione temporale delle unità didattiche (conoscenze, abilità, competenze)

Unità	Conoscenze	Abilità	Competenze	Mesi
1: le equivalenze e la loro applicazione	Le misure basi delle equivalenze e la scala dei valori	Saper trasformare i valori in base alla loro unità di misura	Saper applicare in maniera corretta le equivalenze al fine di calcolare i valori durante una trattativa commerciale.	Set -ott
2: l'attività aziendale	Attività economica. Elementi costitutivi dell'azienda. Attività di produzione diretta e indiretta. Tipologia di aziende in base al settore di attività.	Individuare gli elementi che compongono un'azienda. Descrivere l'attività svolta dalle aziende agricole, industriali, commerciali e di servizi.	Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali	Nov- gen
3: l'organizzazione dell'azienda	Localizzazione di una azienda. Distretti industriali e reti di impresa. Soggetto giuridico e soggetto economico. Imprenditore e collaboratori aziendali. Funzioni aziendali. Struttura organizzativa.	Individuare gli elementi che compongono un'azienda. Individuare la differenza tra lavoratori dipendenti e autonomi. Costruire un organigramma aziendale.	Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi, con riferimento alle diverse tipologie di imprese.	Feb -mar
4: il contratto di	Fasi del contratto, elementi e clausole e i documenti	Riconoscere le fasi della compravendita	Saper avviare una negoziazione	apr

vendita	relativi	e le caratteristiche della fattura	commerciale utilizzando gli strumenti aziendali adeguati	
5: imposta sul valore aggiunto	Caratteristiche e tipologie delle singole aliquote iva	Riconoscere le diverse tipologie di aliquote e la loro corretta applicazione	Individuare e accedere alla normativa fiscale in maniera corretta con particolare riferimento alle attività aziendali	mag

7) Obiettivi minimi

Riconoscere un modello organizzativo semplice.

Saper gestire una semplice trattativa commerciale.

Applicare la giusta aliquota iva con riferimento alle diverse attività aziendali

Noventa Padovana (PD), 31/10/2023

Il Docente
 FAVARO PAOLO