

1) Finalità dell'insegnamento e Obiettivi di Apprendimento

Il corso conduce gli studenti a scoprire cos'è e come funziona un'azienda, coniugando i contenuti dell'economia aziendale con le metodologie e gli strumenti didattici incentrati sulla aderenza alla realtà, non soltanto quella dell'impresa, ma anche quella in cui vive lo studente e sullo sviluppo delle competenze.

2) Modalità d'insegnamento e metodologie didattiche

Lo studente viene invitato gradualmente ad affrontare compiti e a risolvere problemi relativi a situazioni operative aziendali. Non si tratta soltanto di conoscere astrattamente, ma di mettere in pratica ciò che si è studiato attraverso delle simulazioni d'impresa.

3) Materiali didattici e libri di testo

Testo adottato: "Esperienze di economia aziendale" Grazioli, Stroffolino, Ferriello, volume unico per il biennio, Tramontana.

4) Tipologia e numero di verifiche

Verifiche scritte - domande aperte
Verifiche orali – colloquio individuale
Mediamente un voto ogni due mesi tra scritto e orale

5) Attività di recupero / individualizzazione e personalizzazione

Per un apprendimento proficuo viene richiesto di prendere appunti durante le lezioni;
Gli studenti sono tenuti a studiare individualmente gli appunti presi in classe nonché i capitoli del libro che verranno assegnati al termine di ogni lezione; Verranno proposti (anche in gruppo) temi, approfondimenti e ricerche su argomenti di attualità, che consisteranno nella produzione di elaborati scritti e della successiva esposizione alla classe dei lavori svolti;
Verranno proposti incontri riepilogativi al termine di un ciclo di più lezioni. In quell'occasione lo studente potrà approfondire alcune tematiche o chiarire e risolvere eventuali dubbi.

Programma insegnamento di: ECONOMIA AZIENDALE	Pagina 1/3	Rev. 0000
---	------------	-----------

Le verifiche scritte e le interrogazioni orali misureranno l'impegno individuale dello studente e le competenze acquisite in classe.

Laddove necessario si prevedono sessioni di recupero per superare la mancata comprensione di determinati argomenti.

6) Pianificazione temporale delle unità didattiche (conoscenze, abilità, competenze)

Unità	Conoscenze	Abilità	Competenze	Mesi
Modulo D: Calcoli Finanziari L'interesse e il Montante, Sconto Commerciale e Valore attuale, Rapporti di debito/credito.	Interesse: formule dirette e inverse. Montante: formule dirette e inverse. Sconto Commerciale: formule dirette e inverse. Valore attuale: formule dirette e inverse. Scadenza adeguata, scadenza comune stabilita, vendita rateale.	Risolvere i problemi finanziari applicando le formule dirette e indirette	Analizzare la realtà e i fatti della vita quotidiana ed elaborare dati che consentano di spiegare comportamenti individuali e collettivi sotto l'aspetto economico. Individuare strategie appropriate per la soluzione di problemi.	Settembre Ottobre Novembre
Modulo E: Gli strumenti di regolamento degli scambi commerciali Denaro contante, bonifici, assegni, cambiali, strumenti elettronici e telematici	Bonifici bancari Assegni bancari Assegni circolari Titoli di credito Carte di credito e di debito Servizio SDD Servizio Mav	Indicare i limiti di utilizzo del denaro contante, compilare i moduli per bonifici, compilare assegni bancari, riconoscere una rata da un pagherò, riconoscere i vari strumenti elettronici e telematici.	Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi, individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale.	Gennaio Febbraio Marzo

<p>Modulo F: La Gestione e la comunicazione aziendale</p> <p>La gestione aziendale</p> <p>La comunicazione aziendale</p>	<p>Operazioni di gestione, finanziamenti, debiti finanziari e commerciali, Investimenti in beni durevoli e in beni di breve durata, Attività, passività e patrimonio netto, Costi, ricavi e reddito d'esercizio</p> <p>Comunicazione aziendale interna-esterna, comunicazione economico-finanziaria, comunicazione ambientale, comunicazione di marketing</p> <p>Bilancio d'esercizio, stato patrimoniale, conto economico</p>	<p>Distinguere tra operazioni interne ed esterne di gestione.</p> <p>Riconoscere le caratteristiche della comunicazione di marketing. Indicare le funzioni e il contenuto del bilancio d'esercizio.</p> <p>Compilare lo stato patrimoniale.</p> <p>Calcolare le percentuali che indicano la composizione dell'attivo e del passivo. Compilare il conto economico.</p> <p>Calcolare il rendimento del capitale proprio.</p>	<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi, individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale.</p> <p>Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda.</p>	<p>Marzo Aprile Maggio</p>
---	--	--	---	--

7) Obiettivi minimi

Risolvere i problemi finanziari applicando le formule dirette e indirette ed in particolare saper comprendere la differenza tra interesse semplice e composto.

Riconoscere le caratteristiche dei principali strumenti di regolamento degli scambi commerciali.

Saper inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda.

Saper compilare e interpretare un semplice Bilancio d'esercizio e saper inserire correttamente le voci nello stato patrimoniale e nel conto economico.

Noventa Padovana (PD), 31/10/2023

Il Docente

<p>Programma insegnamento di: ECONOMIA AZIENDALE</p>	<p>Pagina 3/3</p>	<p>Rev. 0000</p>
--	-------------------	------------------



Anno scolastico: 2023-24
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
INDIRIZZO: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING
Classe: 2
MATERIA: ECONOMIA AZIENDALE
DOCENTE: FAVARO PAOLO

Favaro Paolo