

INDIRIZZO: SERVIZI PER L'ENOGASTROMIA E L'OSPITALITÀ

ALBERGHIERA Classe: 2^

MATERIA: Lingua Inglese DOCENTE: Vittoria Pisano

1) Finalità dell'insegnamento e Obiettivi di Apprendimento

Le finalità e gli obiettivi principali dell'insegnamento della Lingua Inglese sono principalmente atti a rendere partecipi attivamente gli studenti, motivandoli nel loro percorso di apprendimento e dotandoli dei corretti canali di comunicazione, scritta e orale per le relazioni in LS con altri in diverse situazioni.

Questi procedimenti verranno attuati attraverso uno sviluppo di capacità logicoorganizzative, attivate dal ripasso dei concetti base della LS studiati negli anni precedenti, approfondendoli in dettaglio per consolidare progressivamente un metodo di lavoro che permetta un'autonomia nello studio della Lingua Inglese.

2) Modalità d'insegnamento e metodologie didattiche

La strategia didattica adottata è in prevalenza quella della didattica frontale, sostenuta da approfondimenti lessicale e grammaticale della Lingua Inglese, alternata da attività interattive atte ad assimilare i concetti studiati e a coinvolgere maggiormente gli studenti in termini di interesse e attenzione.

Verranno usate attività più interattive e proposte attività interdisciplinare, collegando l'inglese alla quotidianità.

3) Materiali didattici e libri di testo

Verranno utilizzati i seguenti sussidi:

- "Engage with your future" di J.Bowie, M. Berlis, H. Jones, B. Bettinelli Ed. Pearson Longman (libro di testo in adozione e relativa estensione digitale).
- Materiali reperiti online, come schede di esercizi, video in lingua, articoli di approfondimento e canzoni.
- Siti web del British Council e della BBC.
- Materiale prodotto su misura dalla docente.
- Piattaforma Google Classroom per raccogliere e trasmettere il materiale non presente sul libro di testo.

4) Tipologia e numero di verifiche

Piano di lavoro individuale di: LINGUA	Pagina 1/7	Rev. 0000
INGLESE		



INDIRIZZO: SERVIZI PER L'ENOGASTROMIA E L'OSPITALITÀ

ALBERGHIERA Classe: 2^

MATERIA: Lingua Inglese DOCENTE: Vittoria Pisano

Le valutazioni terranno conto di:

Livelli di partenza, abilità e conoscenze raggiunte passo dopo passo, progresso nel tempo, impegno e interesse dimostrato a lezione, costanza nello svolgimento delle consegne assegnate, atteggiamento delle attività proposte e condotta.

Sono previste le seguenti numero di verifiche suddivise a loro volta nel trimestre e nel pentamestre:

- Trimestre: 2 verifiche scritte, 1/2 verifiche orali.
- Pentamestre: 3 verifiche scritte, 2 verifiche orali.

Le verifiche scritte potranno consistere in:

- esercizi strutturati e semi-strutturati (scelta multipla, inserimento, completamento/costruzione di dialoghi, formulazione di domande su risposte date, elenco di items lessicali, ecc.);
- comprensione di un testo scritto o orale, di tipo narrativo, espositivo, interattivo;
- produzione di brevi testi su argomenti trattati in classe, per esempio descrizioni, narrazioni;
- traduzione in lingua di frasi legate al lessico, alle strutture grammaticali e situazioni comunicative esercitate in classe.

Le verifiche orali potranno consistere in:

- riferire un brano letto o ascoltato;
- rispondere a domande libere e personali sugli argomenti trattati;
- interagire con un compagno sulla base di dialoghi letti o ascoltati in classe;
- esporre una ricerca, una presentazione o un proprio approfondimento;
- riportare regole grammaticale spiegandole con esempi;
- risolvere e motivare esercizi grammaticali e compiti per casa.

Ai fini della valutazione, si osserverà anche il comportamento individuale dell'alunno in relazione alle attività svolte in classe e a casa (impegno, partecipazione, materiale didattico, continuità, evoluzione, capacità di lavoro autonomo e cooperativo).

Piano di lavoro individuale di: LINGUA	Pagina 1/7	Rev. 0000
INGLESE		



INDIRIZZO: SERVIZI PER L' ENOGASTROMIA E L'OSPITALITA'

ALBERGHIERA Classe:2A

MATERIA: LINGUA INGLESE DOCENTE: PISANO VITTORIA

5) Attività di recupero / individualizzazione e personalizzazione

Utilizzo di misure dispensative e/o compensative dove previsto, in particolare, ove necessario, con consegna di schemi riassuntivi.

Corsi pomeridiani di potenziamento ove necessario.

6) Pianificazione temporale delle unità didattiche (conoscenze, abilità, competenze)

Micro-UdA	Conoscenze	Abilità	Competenze	Competenz e chiave europee	Competenze specifiche in uscita	Mesi	Edu Civi	icazione ica
Build up to Engage – Ripasso dell'anno precedente	Grammar: present simple, present continuous, quantities (countable and uncountable nouns, how much, how many, quantità definite e indefinite). Vocabulary: Describing people (body, clothes, personality); food and drinks, british food, utensils.	Descrivere persone, parlare delle proprie abitudini, parlare di presenza e assenza di quantità definite e indefinite.	Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale di base. Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti e orali di vario tipo.	1-2-5-8	4-5	Sett – ott		
Future	Grammar: present continuous, be going to,	Parlare di progetti future.	Leggere, comprendere e produrre testi scritti e			Ott - Nov	The env	e vironmen
Pi	iano di lavoro inc	dividuale di:		Pagina 3/7	Rev.	0000		

Piano di lavoro individuale di: LINGUA Pagina 3/7 Rev. 0000 INGLESE



INDIRIZZO: SERVIZI PER L' ENOGASTROMIA E L'OSPITALITA'

ALBERGHIERA Classe:2A

MATERIA: LINGUA INGLESE DOCENTE: PISANO VITTORIA

	present simple,	Raccontare	orali su			Ciberbulllin
	will/won't.	eventi	argomenti			g
		utilizzando	familiari.			
		una				
		corretta				
		consecutio				
		temporum,				
		utilizzando				
		diversi				
		tempi				
		verbali per				
		distribuire				
		cronologica				
		mente le				
		singole				
		azioni sulla				
		linea del				
		tempo.				
Talking	Grammar:	Raccontare	Leggere,		Dic -	
about past	ripasso past	eventi	comprendere		Gen	
events	simple (to be,	utilizzando	e produrre			
	to have, regular	una	testi scritti e			
	and irregular	corretta	orali su			
	verbs, forma	consecutio	argomenti			
	affermativa,	temporum,	familiari.			
	negativa,	utilizzando				
	interrogativa).	diversi				
	Co. Id. co.d	tempi				
	Could, past	verbali per				
	continuous,	distribuire				
	present	cronologica mente le				
	perfect.					
	Vocabulary:	singole azioni sulla				
	just, already,	linea del				
	yet, ever,	tempo.				
	never, for,	tempo.				
	since.					
<u> </u>	3.11001				L	1

Piano di lavoro individuale di: LINGUA		Rev. 0000
INGLESE		



INDIRIZZO: SERVIZI PER L' ENOGASTROMIA E L'OSPITALITA'

ALBERGHIERA Classe:2A

MATERIA: LINGUA INGLESE DOCENTE: PISANO VITTORIA

safely (most – should indicazioni sulle norme ligieniche e i Vocabulary: comportam enti da uniform. Making a phone call Making a phone call Ocabulary: Esprimere consigli, proposte, obblighi, necessità. Effettuare e ricevere orari. Vocabulary: formule di cortesia. At the restaurant restaurant At the restaurant (grilled, boiled), endito di aggettivo (grilled, boiled), endito di aggettivo (grilled, boiled), endito di aimenti laworo.	Working	Grammar:	Dare e	Utilizzare una		Feb
- have to) Vocabulary: HACCP, hygiene, the uniform. Making a phone call Making a phone call Grammar: ripasso date e orari. Vocabulary: e formule di cortesia. At the restaurant At the restaurant At the restaurant Grammar: conportam e haccp, hygiene, the uniform. Esprimere consigli, proposte, obblighi, necessità. Gestire situazioni di difficoltà in modo positivo, allenare il problem solving. Mar -Apr difficultà in modo positivo, allenare il problem solving. Mar -Apr Mifficoltà in modo positivo, allenare il problem solving. Mar -Apr Mar -Apr Mar -Apr Mar -Apr Mar -Apr Mar -Apr At the gestire una lamentela. (Raccordo con accoglienza turistica) At the restaurant Grammar: con funzione di aggettivo quantità gegritleo quantità (grilled, definite ed boiled), infinite di sul luogo di	safely	modal verbs	ricevere	lingua		
Vocabulary: HACCP, hygiene, the uniform. Esprimere consigli, proposte, obblighi, necessità. Making a phone call Vocabulary: formule di romule di romule di romule di cortesia. Grammar: formule di romule di romule di romule di cortesia. Grammar: formule di romule di ro		'		_ =		
Vocabulary: HACCP, hygiene, the uniform. Making a phone call Making a phone call Overablary: ripasso date e orari. Vocabulary: e (hotel e orari. Vocabulary: formule di cortesia. At the restaurant At the restaurant At the gagettivo (grilled, boiled), Total and the proportion and proportion and the proportion and the proportion and the propore		– have to)		'		
HACCP, hygiene, the uniform. Esprimere consigli, proposte, obblighi, necessità. Making a phone calli Mor ripasso date e orari. Vocabulary: formule di cortesia. At the restaurant At the restaurant Grammar: Chiedere ed restaurant on funzione di aggettivo (grilled, definite ed boiled), Chiedere la comunicativi definite ed boiled), Mar ripasso date e orari. Esprimere consigli, proposte, obblighi, necessità. Effettuare e Gestire situazioni di difficoltà in modo positivo, allenare il problem solving. Mar -Apr difficoltà in modo positivo, allenare il problem solving. Mar pricapatica di tenere in lavoro. Mar -Apr difficoltà in modo positivo, allenare il problem solving. Mar pricapatica di tenere in lavoro. Mar -Apr difficoltà in modo positivo, allenare il problem solving. Mag Mag esprimere pricapi di guantità comunicativi ed operativi ed operativi ed operativi sul luogo di			_			
hygiene, the uniform. Esprimere consigli, proposte, obblighi, necessità. Mar prenotazion vocabulary: formule di cortesia. Grammar: estaurant restaurant Grammar: quantities, participi passati con funzione di aggettivo (grilled, definite de boiled), infinite di infinite di sub logo. Consignification in cucina; lavoro.		-		<u> </u>		
Making a phone call ripasso date e orari. Vocabulary: formule di cortesia. At the restaurant restaurant restaurant aggettivo (grilled, definite de boiled), infinite di sul luogo di		· ·		·		
Esprimere consigli, proposte, obblighi, necessità. Making a phone call orari. Effettuare e ricevere una lamentela. (Raccordo con accoglienza turistica) At the restaurant erestaurant ora function for function function for function			tenere in	lavoro.		
Consigli, proposte, obblighi, necessità. Making a phone call Phone call Vocabulary: e (hotel e ristorante), cortesia. At the restaurant Prestaurant Prestaurant (grilled, boiled), abolic comunicativi (grilled, boiled), abolic comunicativi de definite ed abolic comunicativi (grilled, boiled), abolic comunicativi definite ed abolic comunicativi (grilled, boiled), abolic comunicativi dedinite ed control contr		uniform.	cucina;			
Consigli, proposte, obblighi, necessità. Making a phone call Phone call Vocabulary: e (hotel e ristorante), cortesia. At the restaurant Prestaurant Prestaurant (grilled, boiled), abolic comunicativi (grilled, boiled), abolic comunicativi de definite ed abolic comunicativi (grilled, boiled), abolic comunicativi definite ed abolic comunicativi (grilled, boiled), abolic comunicativi dedinite ed control contr			Esprimere			
Making a phone call or ripasso date e orari. Vocabulary: formule di cortesia. At the restaurant restaurant or for functione di aggettivo (grilled, boiled), service obblighi, necessità. Mar ripasso date e ricevere una prenotazion e (hotel e ristorante), fare e gestire una lamentela. (Raccordo con accoglienza turistica) At the grammar: con funzione di aggettivo (grilled, boiled), similari di modo positivo, allenare il problem solving. Grammar: ripasso date e ricevere una difficultà in modo positivo, allenare il problem solving. MarApr difficultà in modo positivo, allenare il problem solving. What are grammar: difficultà in modo positivo, allenare il problem solving. What are grammar: problem solving. What are situazioni di difficultà in modo positivo, allenare il problem solving. What are situazioni di difficultà in modo positivo, allenare il problem solving. What are situazioni di difficultà in modo positivo, allenare il problem solving. What are situazioni di difficultà in modo positivo, allenare il problem solving. What are situazioni di difficultà in modo positivo, allenare il problem solving. What are situazioni di difficultà in modo positivo, allenare il problem solving. What are situazioni di difficultà in modo positivo, allenare il problem solving. What are situazione di altenare il problem solving. What are situazione di altenare il problem solving. What are situazione di altenare il problem solving. What are situazione di difficultà in modo positivo, allenare il problem solving.			I			
Making a phone call ripasso date e orari. Vocabulary: e (hotel e formule di ristorante), cortesia. At the restaurant quantities, participi passati con funzione di aggettivo (grilled, boiled), e definite di obied), e definite di obied), e destrie vana lamente desprimere ponticipi passati ocumunicativi ed operativi boiled), e definite di obied), e destrie vana lamente desprimere principali scopi aggettivo (grilled, definite di orario destriction) e destriction destri			_			
Making a phone call ripasso date e orari. War ricevere ricevere situazioni di una difficoltà in prenotazion modo positivo, allenare il problem solving. Vocabulary: e (hotel e ristorante), cortesia. Fare e gestire una lamentela. (Raccordo con accoglienza turistica) At the restaurant quantities, participi passati con funzione di aggettivo (grilled, boiled), infinite di sul luogo di Mar -Apr Mar -Apr Mar -Apr Mar -Apr Mag -Pricipi di situazioni di difficoltà in prenotazion modo positivo, allenare il problem solving. Vocabulary: e (hotel e gestire una lamentela. (Raccordo con accoglienza turistica) Mar -Apr Mag -Pricipi passati con minimite di situazioni di difficoltà in prenotazion di diffic			l = =			
Making a phone call Mar ricevere ripasso date e orari. Vocabulary: e (hotel e formule di cortesia. At the restaurant restaurant participi passati con funzione di aggettivo (grilled, boiled), Mar -Apr Apr Apr Mar -Apr Apr Apr Apr Apr Apr Apr Apr			_			
phone call ripasso date e orari.						
orari. una prenotazion vocabulary: e (hotel e formule di cortesia. fare e gestire una lamentela. (Raccordo con accoglienza turistica) At the restaurant Grammar: quantities, participi passati con funzione di aggettivo (grilled, boiled), infinite di sul luogo di	Making a	Grammar:	Effettuare e	Gestire		Mar
At the restaurant Grammar: quantities, participi passati con funzione di aggettivo (grilled, boiled), In prenotazion e (hotel e ristorante), allenare il problem solving. Wocabulary: e (hotel e ristorante), allenare il problem solving. In problem solving. Wocabulary: e (hotel e ristorante), allenare il problem solving. In problem solving. Wagestire una lamentela. (Raccordo con accoglienza turistica) Wagestire una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi sul luogo di	phone call	ripasso date e	ricevere			-Apr
Vocabulary: formule di ristorante), fare e gestire una lamentela. (Raccordo con accoglienza turistica) At the restaurant		orari.	una			
formule di cortesia. fare e gestire una lamentela. (Raccordo con accoglienza turistica) At the restaurant Grammar: quantities, participi passati con funzione di aggettivo (grilled, boiled), infinite di solving. problem solving. Problem solving. Mag Mag Mag Mag Mag Mag Mag M			prenotazion			
At the restaurant quantities, participi passati con funzione di aggettivo (grilled, boiled), solving. fare e gestire una lamentela. (Raccordo con accoglienza turistica) Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi boiled), solled), solving.		· ·	1			
At the restaurant quantities, participi passati con funzione di aggettivo (grilled, boiled), infinite di sul luogo di			l	l •		
At the restaurant quantities, participi passati con funzione di aggettivo (grilled, boiled), infinite di sul luogo di		cortesia.		solving.		
At the restaurant quantities, participi passati con funzione di aggettivo (grilled, boiled), (Raccordo con accoglienza turistica) Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi sul luogo di			_			
At the restaurant Grammar: Chiedere ed utilizzare una quantities, esprimere lingua participi passati con funzione di aggettivo (grilled, boiled), infinite di sul luogo di						
At the Grammar: Chiedere ed restaurant quantities, participi passati con funzione di aggettivo (grilled, boiled), infinite di sul luogo di			,			
At the Grammar: Chiedere ed Utilizzare una quantities, participi passati con funzione di aggettivo (grilled, boiled), Utilizzare una lingua presenza e straniera per i comunicativi definite ed ed operativi sul luogo di						
At the Grammar: Chiedere ed Utilizzare una restaurant quantities, participi passati con funzione di assenza di aggettivo (grilled, boiled), infinite di sul luogo di			_			
restaurant quantities, participi passati presenza e con funzione di aggettivo (grilled, boiled), esprimere principali scopi ed operativi boiled), esprimere principali scopi comunicativi ed operativi sul luogo di			turistica)			
restaurant quantities, participi passati presenza e straniera per i con funzione di aggettivo (grilled, boiled), esprimere presenza e straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi sul luogo di	At the	Grammar:	Chiedere ed	Utilizzare una		Mag
participi passati presenza e straniera per i con funzione di assenza di aggettivo quantità comunicativi (grilled, definite ed boiled), infinite di sul luogo di	restaurant	quantities,	esprimere	lingua		
aggettivo quantità comunicativi (grilled, definite ed boiled), infinite di sul luogo di		participi passati	presenza e	straniera per i		
(grilled, definite ed ed operativi boiled), infinite di sul luogo di		con funzione di	assenza di	principali scopi		
boiled), infinite di sul luogo di		aggettivo	quantità	comunicativi		
		(grilled,	definite ed	ed operativi		
alimenti. lavoro.		boiled),	infinite di	sul luogo di		
			alimenti.	lavoro.	 	

Piano di lavoro individuale di: LINGUA		Rev. 0000
INGLESE		



INDIRIZZO: SERVIZI PER L' ENOGASTROMIA E L'OSPITALITA'

ALBERGHIERA Classe:2A

MATERIA: LINGUA INGLESE DOCENTE: PISANO VITTORIA

modal verbs				
would like.	Descrivere			
	ingredienti			
Vocabulary:	di cottura			
ripasso menu,	dei piatti ai			
courses, food,	clienti.			
drinks, mise en				
place; cooking				
verbs; Italian				
typical recipes.				

7) Obiettivi minimi

Interazione.

Saper sostenere semplici e brevi conversazioni, su argomenti generali, adeguate al contesto ed alla situazione comunicativa (interazione, descrizione, narrazione).

Comprensione.

Utilizzare strategie di lettura adeguate allo scopo e al tipo di testo, sapendo comprendere il significato globale del messaggio.

Saper interagire in maniera essenziale per soddisfare bisogni di tipo concreto e per dare semplici indicazioni richieste in ambito settoriale.

Produzione scritta e orale.

- -Saper parlare di sé, della propria vita e delle proprie esperienze.
- -Saper descrivere, in forma scritta e orale, brevi testi su argomenti di indirizzo.
- -Saper comprendere le consegne e acquisire le competenze linguistiche.
- -Saper descrivere in maniera semplice abitudini e interessi personali e familiari.

Grammatica e lessico.

Lessico e fraseologia frequenti relativi agli argomenti trattati in classe.

Saper utilizzare il dizionario bilingue dimostrando di aver appreso le principali tecniche di consultazione.

Piano di lavoro individuale di: LINGUA	Pagina 6/7	Rev. 0000
INGLESE	_	



INDIRIZZO: SERVIZI PER L' ENOGASTROMIA E L'OSPITALITA'

ALBERGHIERA Classe:2A

MATERIA: LINGUA INGLESE DOCENTE: PISANO VITTORIA

Noventa Padovana, 31/10/2023

Vittoria Pisano

Piano di lavoro individuale di: LINGUA	Pagina 7/7	Rev. 0000
INGLESE		